

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **284** /GDĐT

Nhà Bè, ngày **23** tháng 3 năm 2021

V/v xét tặng Kỷ niệm chương
“*Vì sự nghiệp giáo dục*” năm 2021

Kính gửi:

- Lãnh đạo và các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Bồi dưỡng giáo dục trong toàn Huyện.

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ ban hành chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (BGD&ĐT) về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Thực hiện Công văn số 745/SGDĐT-VP ngày 18 tháng 3 năm 2021 về việc xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh (SGD&ĐT),

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè (PGD&ĐT) đề nghị các trường học và các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ thuộc PGD&ĐT căn cứ vào tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” triển khai tổ chức xét chọn, tổng hợp danh sách và hồ sơ các cá nhân đủ tiêu chuẩn gửi về PGD&ĐT để tổng hợp trình SGD&ĐT và BGD&ĐT xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” năm 2021 cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong Ngành và các cá nhân ngoài Ngành (nếu có).

I. QUY ĐỊNH, NGUYÊN TẮC XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

- Công tác xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT; đảm bảo đúng đối tượng, đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và thời gian quy định; đảm bảo nguyên tắc công bằng, dân chủ, công khai. Cơ quan, đơn vị tổ chức phổ biến đầy đủ, công khai nội dung của Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT và Công văn hướng dẫn của PGD&ĐT đến toàn thể nhà giáo, cán bộ công chức, viên chức, người lao động.

- Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” là hình thức khen thưởng được BGD&ĐT **tặng một lần** cho cá nhân trong và ngoài ngành Giáo dục.

II. ĐỐI TƯỢNG

1. Xét tặng cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có thời gian công tác trong ngành giáo dục và đào tạo bao gồm **đang công tác hoặc đã nghỉ hưu** của các trường học, Trường Bồi dưỡng giáo dục, Cơ quan PGD&ĐT,... trong toàn Huyện.

2. Xét tặng cho cá nhân ngoài ngành giáo dục có nhiều đóng góp vào sự phát triển cho giáo dục và đào tạo.

3. Xét tặng cho cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Việt Nam; tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

III. TIÊU CHUẨN

1. Các cá nhân trong ngành giáo dục và đào tạo

Khi đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Cá nhân có thời gian công tác trong ngành giáo dục **tính đủ 20 năm trở lên** (*Mốc thời điểm tính kể từ tháng năm bắt đầu vào ngành đến 31/3/2021*).

b) Cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn thời gian quy định tại mục a là 05 năm.

c) Cá nhân đang công tác trong ngành giáo dục được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành để xét tặng Kỷ niệm chương.

d) Cá nhân đủ thời gian công tác nhưng đang bị thi hành kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc chỉ được xét Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” sau 02 năm, tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian thi hành kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*”.

2. Đối với các cá nhân ngoài ngành giáo dục và đào tạo

Khi đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Cá nhân đã đảm nhiệm chức vụ quản lý **đủ một nhiệm kỳ (60 tháng) trở lên**, có nhiều đóng góp trong việc lãnh, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành giáo dục.

b) Có nhiều đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển ngành giáo dục, được đơn vị thụ hưởng xác nhận.

3. Đối với cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài

Khi đề nghị xét tặng các cá nhân thuộc đối tượng quy định này phải có đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của đất nước Việt Nam; tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa ngành Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

IV. QUY TRÌNH XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Cá nhân được đề nghị xét tặng

- Trong ngành giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích mẫu 2.
- Ngoài ngành giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích mẫu 3.

- Là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài thực hiện bản tóm tắt thành tích mẫu 4.

2. Các đơn vị tiếp nhận, tập hợp hồ sơ; thẩm định và xác nhận hồ sơ cá nhân; tổng hợp danh sách đề nghị. Hội đồng Thi đua, khen thưởng của đơn vị căn cứ tiêu chuẩn xét, lập hồ sơ gửi về PGD&ĐT để xem xét và lập hồ sơ tiếp tục gửi trình SGD&ĐT để thực hiện thẩm định và gửi trình BGD&ĐT xét tặng Kỷ niệm chương..

3. Cá nhân đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ hoặc chuyển công tác qua ngành khác, nếu đủ tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương thì hồ sơ nộp tại đơn vị công tác trước khi nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ hoặc trước khi chuyển ngành khác.

V. THỦ TỤC HỒ SƠ, TIẾN ĐỘ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*”

a) Hồ sơ của cá nhân: (02 bộ/người)

Bản tóm tắt thành tích cá nhân (*Chọn một trong các mẫu 2, 3, 4 tại Phụ lục kèm theo phù hợp đối tượng quy định*); Bản tóm tắt thành tích cá nhân đề nghị viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa và phải có ý kiến xác nhận theo yêu cầu của biểu mẫu.

b) Hồ sơ của đơn vị: (02 bộ/đơn vị)

- Tờ trình đề nghị (*Mẫu 1*).

- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (*Mẫu 1A*).

- Tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương cho cá nhân ngoài ngành (*nếu có, mẫu 1B*).

- Tập hợp và sắp xếp theo thứ tự hồ sơ của các cá nhân được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” (*Mẫu 2, 3, 4*).

2. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 23/3/2021, các đơn vị và Cơ quan PGD&ĐT triển khai đến toàn thể nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn Huyện về việc xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” năm 2021.

- Các trường và các cán bộ công chức Cơ quan PGD&ĐT **gửi hồ sơ đề nghị bằng văn bản về PGD&ĐT hạn cuối trong ngày 31/3/2021 (thứ Tư)**, đồng thời gửi kèm tập tin bảng tổng hợp danh sách (*sử dụng MSWord, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14*) gửi về địa chỉ email: tonghoptk.pgdnhabe@moet.edu.vn (*Ông Trần Kim Ngân - bộ phận Thi đua PGD&ĐT*).

- Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, xét duyệt và tổng hợp danh sách gửi về Văn phòng SGD&ĐT **hạn cuối trong ngày 06/4/2021 (thứ Ba)**.

Một số lưu ý:

- Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng **không quy định mức tiền thưởng** đối với Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*”. Vì vậy, đề động viên, khen thưởng các cá nhân được BGD&ĐT xét tặng Kỷ niệm chương, tùy theo tình hình thực tế của từng đơn vị, các đơn vị chỉ thưởng từ Quỹ Thi đua - khen thưởng hoặc cân đối từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị.

- Hồ sơ, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” phải bảo đảm thực hiện đúng quy định theo các mẫu gửi kèm. Lãnh đạo trường phải chịu trách nhiệm về hồ sơ và danh sách ký trình đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương của đơn vị.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, Bồi dưỡng giáo dục quan tâm khẩn trương triển khai thực hiện và gửi hồ sơ về PGD&ĐT đúng thời gian quy định trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, GD&ĐT.



Lê Thị Oanh

PHỤ LỤC

MẪU VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

Mẫu 1- Tờ trình đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”;

Mẫu 1A- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương;

Mẫu 1B- Tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương ngoài ngành.

Mẫu 2- Bản tóm tắt thành tích cá nhân công tác trong ngành giáo dục;

Mẫu 3- Bản tóm tắt thành tích cá nhân công tác ngoài ngành giáo dục;

Mẫu 4- Bản tóm tắt thành tích cá nhân của người nước ngoài;

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-

Nhà Bè, ngày tháng năm 20...

TỜ TRÌNH

**Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”
Năm 20...**

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè.

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ báo cáo thành tích của các cá nhân.

.....(tên đơn vị) đã xét chọn và đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo trình Sở Giáo dục và Đào tạo để tiếp tục trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 20... cho số lượng các cá nhân đủ tiêu chuẩn như sau:

Cá nhân trong ngành Giáo dục và Đào tạo: người.

Trong đó:

- Đang làm việc: người;

- Đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ quy định: người;

2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục: người.

3. Người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài: người.

(Danh sách kèm theo)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký tên và đóng dấu)

TÊN ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”**
(Kèm theo Tờ trình số ngày tháng năm 20... của ...)

Số T T	Giới tính	Họ và tên	Chức vụ - Đơn vị công tác	Số năm công tác trong ngành	Đang công tác tại vùng khó khăn
I. Danh sách cá nhân trong ngành giáo dục					
1	Ông	Nguyễn Văn A	Giáo viên trường ...	20 năm 3 tháng	5
2	Bà	Lê Thị B	Nhân viên trường ...	20 năm 9 tháng	
3					
4					
II. Danh sách cá nhân đã nghỉ hưu, nghỉ việc					
1	Bà	Nguyễn Thị C	Nguyên giáo viên trường ...	20 năm 2 tháng	
2					
III. Danh sách cá nhân ngoài ngành giáo dục					
1	Ông	Trần Văn D	Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện	5	
2					

..., ngày tháng... năm 20...
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký tên và đóng dấu)

TÊN ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ

**TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ XÉT
KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”
CHỖ CÁ NHÂN NGOÀI NGÀNH GIÁO DỤC**

(Kèm theo Tờ trình số:..... ngày tháng năm 20... của...)

STT	HỌ & TÊN NĂM SINH ĐỊA CHỈ CƯ TRÚ	CHỨC VỤ NƠI CÔNG TÁC	TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐÃ ĐÓNG GÓP CHO NGÀNH GIÁO DỤC	SỐ NĂM
1	Ông Nguyễn Văn B 1957 Số 66/21/7 đườngphường....., quậnTP. HCM	Phó Chủ tịch UBND quận.....		05 năm

..., ngày tháng... năm 20...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(ký tên và đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”
Năm 20...

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

- Họ và tên:Nam, Nữ:.....
- Ngày, tháng, năm sinh:.....Dân tộc:.....
- Nơi ở hiện nay:
- Điện thoại liên hệ:.....
- Chức vụ và nơi công tác trong ngành GD&ĐT :
.....
- Ngày tháng năm vào ngành GD&ĐT :
- Ngày nghỉ hưu (*nghỉ chế độ hoặc chuyển ra ngoài ngành GD&ĐT*):
- Số năm công tác trong ngành: (..... năm, tháng)
- Số năm công tác tại địa bàn khó khăn: (*nếu có*)
- Mức kỷ luật: (*nếu có*)
- Số, ngày ký quyết định kỷ luật, thời gian kỷ luật:
- Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương: (... năm, ... tháng)

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC

Thời gian (Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm)	Chức vụ, nơi công tác (Ghi rõ: Trường, xã, huyện; không viết tắt)

[illegible]

..., ngày tháng ... năm 20...

Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Người khai ký
(Ghi rõ họ, tên)

Tên đơn vị:
.....

CÔNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”
CHO CÁ NHÂN NGOÀI NGÀNH GIÁO DỤC
Năm 20...

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

- Họ và tên:Nam, Nữ.....
- Ngày, tháng, năm sinh:.....Dân tộc:.....
- Nơi ở hiện nay:
- Chức vụ và nơi công tác:
-
- Điện thoại liên hệ:.....

II. THÀNH TÍCH, CÔNG LAO ĐÓNG GÓP CHO NGÀNH GIÁO DỤC

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..., ngày tháng năm 20...

Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Người khai ký
(Ghi rõ họ, tên)

Tên đơn vị:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”
CHO CÁ NHÂN NGƯỜI NƯỚC NGOÀI
NĂM 20...

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN:

- Họ và tên:Nam, Nữ.....
- Ngày, tháng, năm sinh:.....Quốc tịch:.....
- Nơi ở hiện nay:.....
- Chức vụ và nơi công tác:.....
- Điện thoại liên hệ:.....

II. THÀNH TÍCH, CÔNG LAO ĐÓNG GÓP CHO NGÀNH GIÁO DỤC

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..., ngày tháng năm 20...

CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ

(Ký tên, đóng dấu)